

## **ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) B To B – Français/Anglais (H/F) - CDI**

### **L'ENTREPRISE :**

ELEMENTA commercialise des ingrédients alimentaires et santé innovants à une clientèle d'industriels du secteur alimentaire, diététique et des compléments alimentaires ([www.elementa-ingredients.com](http://www.elementa-ingredients.com)).

Pour accompagner son développement rapide et renforcer le service commercial, ELEMENTA recherche en CDI un/e assistant/e commercial/e.

### **LES MISSIONS DU POSTE :**

Contribuer activement au développement et à la fidélisation du portefeuille clients qui vous sera confié, dans la qualité de service rendu aux clients, au sein d'une équipe experte et dynamique.

- Être le point de contact du client dans l'entreprise, le conseiller sur nos solutions, proposer des produits et des informations techniques ;
- Rédiger des offres de prix, gérer les envois et relances d'échantillons ;
- Analyser et mettre à jour les prévisions commerciales ;
- Etablir des statistiques de vente et assurer leur suivi (tableaux de bord) ;
- Rechercher des informations auprès des fournisseurs à l'international ;
- Transmettre les informations commerciales en interne aux services de l'entreprise ;
- Veiller à la satisfaction client, suivre les litiges et les réclamations, participer aux solutions ;
- Réaliser le suivi des en-cours et des relances de paiement ;
- Préparer, organiser et participer aux événements (salons professionnels, séminaires) ;
- Prospector, mettre à jour le CRM (identification et saisie des contacts, produits, prix et opportunités commerciales) ;
- Participer aux actions de webmarketing : E-mailings, posts, présentations et supports de vente...

### **VOTRE PROFIL :**

- Junior : de formation Bac + 2 à Bac +3 type BTS ou DUT ou Licence Pro, vous avez fait une alternance en Assistanat Commercial B to B, ou expérimenté(e) : 1 à 5 ans ;
- Français impeccable et bon niveau d'anglais requis ;
- Maîtrise des outils informatiques, si possible connaissance d'un CRM et/ou d'un ERP (pas obligatoire) ;
- Organisation, rigueur ;
- Sens du service, sens commercial, aisance relationnelle et bonne communication ;
- Esprit d'équipe, entraide, bonne faculté à collaborer.

### **POURQUOI NOUS REJOINDRE ?**

- CDI à pouvoir sur Saint Nolff (56) à 10 mn de Vannes, dès que possible,
- Salaire fixe + prime annuelle,
- Environnement de travail : marchés dynamiques et innovants, équipe bienveillante et soudée, formation assurée en interne, beaux projets...

Pour postuler, merci de contacter Claire Lemée via [clemee@elementa-ingredients.com](mailto:clemee@elementa-ingredients.com) ou au 07 81 85 43 92.